Nr. 131 / 05.01.2024

Către unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău
În atenţia doamnei/domnului director

Ref. Completarea normei didactice în anul şcolar 2024-2025

Cadrul juridic

În conformitate cu prevederile **punctului 3 lit. c), lit. d), lit. g, lit. h.,lit. i)** din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2024-2025, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr.6877/22.12.2023,* numită în continuare *Metodologie*,

1. în perioada **22 ianuarie - 2 februarie 2024,** se soluţionează **la nivelul unităţilor** şcolare, al **consorţiilor** şcolare şi al unităţilor de învăţământ din **aceeaşi localitate**, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul şcolar 2024-2025,** ale următoarelor categorii de cadre didactice:
   - cadre didactice **titulare art. 26 alin. (1-7)**;
   - cadre didactice **debutante,** prevăzute la **art. 29** alin. (1-8) din *Metodologie*;
   - cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor art. 29 din *OME nr.6877/22.12.2023*, cu modificările şi completările ulterioare.
2. în perioada **22 februarie – 14 martie 2024**, în conformitate cu prevederile **punctului 5** din *Calendar* se soluţionează cererile de **completare a normei didactice la nivel judeţean**, în **şedinţă de repartizare** organizată de I.S.J. Buzău.

Organizarea şi desfăşurarea etapei de completare a normei didactice **la nivel de unitate şcolară / consorţiu / localitate** se face în conformitate cu prevederile **art. 26**, **art. 29** din *Metodologie*.

Reducerea de activitate

În cuprinsul **art. 25** din *Metodologie* este definită situaţia de **reducere de activitate** cu cele două forme:

a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate** constitui cel puţin ½ normă didactică – **art. 26, art. 35**;
b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate** constitui cel puţin ½ normă didactică – **art. 36**.

Etapele soluţionării completărilor de normă

A. *în prima etapă*:
- A.1. **la nivelul unităţii** titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilităţii postului/catedrei;
- A.2. **la nivelul consorţiului şcolar** din care face parte unitatea titularului/ debutantului/ angajatului pe durata viabilităţii postului/catedrei;
- A.3. în unităţi şcolare din **aceeaşi localitate.**

B. *în a doua etapă*, **la nivel judeţean**, în şedinţă organizată de Comisia judeţeană de mobilitate a ISJ Buzău.

Pentru ambele situaţii, **A** şi **B**, **deciziile de completare** a normei didactice sunt **emise** de **inspectorul şcolar general**.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 26 alin. (6 și 8)** din Metodologie: **1)** pe **perioadă determinată** (*anul şcolar 2024-2025*) pentru următoarele categorii de candidaţi: a) titulari;

b) debutanţii prevăzuţi la art. 21 alin. (4) şi (6);

c) angajaţii pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei.

2) pe **perioadă nedeterminată** (începând cu data de **01.09.2024**) pentru următoarele categorii de candidaţi:

a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracţiunile de normă sunt vacante;

b) **titulari**, în mediul **urban,** conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii**,** dacă în unitățile de învățământ, în care au funcţionat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puţin 2 (doi) ani şcolari.

Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, înregistrează dosare la I.S.J. Buzău, conform Calendarului și **participă la ședința de repartizare** organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Contractele individuale de muncă

În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (9-10) din Metodologie:

- după emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unităţii şcolare, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este **titular/angajat** încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă;
- după emiterea de către inspectorul şcolar general a deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă **nedeterminată**, soluţionată în şedinţă de repartizare, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic **titular** şi-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă **nedeterminată**.

- După soluţionarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluţionează după aceeaşi procedură prevăzută la art. 26 alin. (6) şi (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an şcolar depuse de cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) şi (6)** cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

- Directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ în care s-a completat, în şedinţă de repartizare, norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 33 alin. (13) din *Metodologie*.

Ordinea de prioritate pentru soluţionarea completărilor de normă:

I. Titulari;
II. Debutanţi - art. 24 alin. (4) şi (6);
III. Angajaţi pe durata viabilităţii postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile art. 33 alin. (10) din Metodologie, după soluţionarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), precum şi după soluţionarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluţionează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei **pe perioadă determinată**, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unităţi de învăţământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

Cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, care participă la şedinţa de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activităţii, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluţionarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete şi, în mod excepţional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 33 alin. (8) şi (9).

Perioadele de soluționare a completării normei didactice:

A. **25- 31 ianuarie 2024**, la nivelul **unităţii şcolare, la nivelul consorţiului şcolar** sau **în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate**, soluţionarea completării de normă pe perioadă determinată şi formularea propunerilor de completare pe perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice **titulare**;
B. **25 - 30 ianuarie 2024**, pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 219 alin. (4) şi (6) din Metodologie, completarea normei didactice la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar sau în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate;
C. **20 - 30 ianuarie 2024**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
D. **22 februarie – 12 martie 2024**, la nivelul I.S.J. Buzău, în **şedinţă de repartizare,** organizată de Comisia judeţeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 35** din *Metodologie*, se soluţionează completările de normă pe perioadă **determinată**, nesoluţionate la nivel de unitate/consorţiu/localitate şi toate completările de normă pe perioadă **nedeterminată**.

Desfăşurarea activităţilor etapei de completare a normei didactice

- **Cererile** de completare a normei didactice **la nivelul unităţii şcolare,** al **consorţiului şcolar** sau **în unităţi din aceeaşi localitate** se analizează de către **consiliul de administraţie** ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice sunt titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie;

- În baza **aprobării de către consiliul** de administraţie al unităţii de învăţământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unităţii de învăţământ **se adresează inspectoratului şcolar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unităţii / consorţiului școlar/ unităţilor din aceeaşi localitate;

- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **machetele Bz_COMPLETARE NORMA UNITATE.xlsx, Bz_COMPLETARE NORMA_ISJ_ 2024 – 2024.xlsx** referitoare la **soluționarea completărilor de normă** şi comunică prin intermediul **documentului tipărit din machete:**
  - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivel de **unitate** şcolară;
  - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivelul **consorţiului** şcolar;
  - datele referitoare la completările de normă **aprobate** pentru candidaţi proveniţi de la unităţi din aceeaşi **localitate**;
  - datele referitoare la **propunerile** de completare a normei didactice pe **perioadă nedeterminată** (*acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care **trebuie publicate** în lista posturilor didactice*);
  - datele referitoare la completările de normă **nerezolvate,** în vederea soluţionării acestora în şedinţa de repartizare la nivel judeţean (pe perioadă determinată şi pe perioadă nedeterminată).

Calendarul soluţionării completărilor de normă la nivel de unitate şcolară/ consorţiu şcolar/ localitate

- **până la 25 ianuarie 2024**, **cadrele didactice** se adresează în scris consiliului de administraţie al unităţii în care solicită completarea normei didactice întocmind un dosar conform cererii tip:

- **31 ianuarie 2024**, **consiliul de administraţie** al unităţii **aprobă** sau **respinge motivat** cererea **titularilor** pentru completarea normei didactice la nivelul unităţii/consorţiului/unităţilor din aceeaşi localitate;
- **31 ianuarie 2024**, se comunică la ISJ Buzău precum şi cadrelor didactice **titulare** hotărârea **consiliului de administraţie** al unităţii referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- **31 ianuarie şi 1 februarie 2024**, înregistrarea la ISJ Buzău a contestaţiilor cadrelor didactice **titulare** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ;
- **26 ianuarie 2024**, soluţionarea în CA al ISJ Buzău a contestaţiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice **titulare**;

- **2 februarie 2024**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) şi (6)** la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ/consorţiului şcolar sau în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

- **25-30 ianuarie 2024**, completarea normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- **31 ianuarie-1 februarie ianuarie 2024**, înregistrarea la I.S.J. Buzău **contestaţiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei;
- **2 februarie 2024**, analiza în CA al I.S.J. Buzău a contestaţiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei;

- **25-27 ianuarie 2024**, **directorul** unităţii comunică inspectoratului şcolar prin formular, macheta ISJ Buzău **BZ_COMPLETARE_2023.xlsx** care conține **situaţia propunerilor pentru completarea normei** didactice la nivelul unităţii de învăţământ, a consorţiului şcolar sau a unităţilor din aceeaşi localitate pentru titulari/debutanți/ angajați pe durata viabilităţii catedrei precum şi **situaţiile nesoluţionate** pentru rezolvare la nivel judeţean;

- **20-26 februarie 2024**, directorul solicită în scris inspectoratului şcolar, prin intermediul **documentului tipărit** din macheta **Bz_COMPLETARE NORMA UNITATE.xlsx**, **emiterea deciziei** de completare a normei didactice pe perioadă determinată pentru **cazurile soluţionate** la nivel de unitate/consorţiu/localitate;

- **22-30 ianuarie 2024,** organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil; afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar (*numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul*);

- **2 februarie 2024**, Consiliul de administraţie al ISJ Buzău **avizează** propunerile făcute de comisia judeţeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unităţii şcolare/ consorţiului/ unităţilor din aceeaşi localitate, pe baza datelor primite de la unităţile şcolare;

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

ROMÂNIA INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU MINISTERUL EDUCAȚIEI

MANAGEMENT RESURSE UMANE,
Amalia EPURAN/ Doina Simona FURTUNĂ